

# **ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΟΥ ΟΜΙΛΟΥ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ**

1. Το όνομα του ομίλου είναι:  
«ΙΣΤΙΟΠΛΟΪΚΟΣ ΟΜΙΛΟΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ» (ΙΟΛ) στην Ελληνική γλώσσα και / ή  
"NICOSIA SAILING CLUB" (NSC) στην Αγγλική γλώσσα.  
Στη συνέχεια θα ονομάζεται απλώς Όμιλος.
2. Η διεύθυνση του Ομίλου είναι: "Ι.Ο.Λ., Εκάβης 10, 2057 Στρόβολος, Λευκωσία".
3. **ΣΚΟΠΟΙ**
  - 3.1 Ανάπτυξη της ναυτικής τέχνης και επιστήμης. (Ειδικότερα της Ιστιοπλοΐας).
  - 3.2 Η προαγωγή, επέκταση και διάδοση της ιστιοπλοΐας σε όλες τις Ολυμπιακές κλάσεις, τις κλάσεις Optimist, Bic Techno και Kite surfing ως και σε άλλες κλάσεις ιστιοπλοΐας καθώς και της ιστιοπλοΐας Ανοικτής Θαλάσσης.
  - 3.3 Οργάνωση διαλέξεων και μαθημάτων σχετικών με θαλάσσιες δραστηριότητες.
  - 3.3 Οργάνωση ναυτικών και άλλων αγώνων.
  - 3.4 Ψυχαγωγία των μελών και ανάπτυξη καλλιτεχνικών δραστηριοτήτων.
  - 3.5 Εκπαίδευση στην εκμάθηση χρήσης ταχύπλων σκαφών και των κανόνων που διέπουν τη χρήση τους ως επίσης και τη διενέργεια εξετάσεων για την απόκτηση άδειας ταχύπλου σκάφους κατόπιν εξουσιοδότησης του Τμήματος Εμπορικής Ναυτιλίας.
4. **ΜΕΛΗ**
  - 4.1 Τα μέλη είναι Τακτικά ή Επίτιμα. Τα Τακτικά μέλη θα ονομάζονται στη συνέχεια απλώς μέλη.
  - 4.2 Μέλος μπορεί να γίνει οποιοδήποτε άτομο που διαμένει στη Κύπρο.
  - 4.3 Μέλη θεωρούνται μόνο όσα άτομα εκπλήρωσαν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις στον Όμιλο, και δεν αποβλήθηκαν με απόφαση των δύο τρίτων (2/3) των παρόντων μελών σε Γενική Συνέλευση. (Γ.Σ.)
  - 4.4 Επίτιμα μέλη γίνονται μέλη για τα οποία θα αποφασίσει η Γ.Σ. με πλειοψηφία δύο τρίτων (2/3). Επίτιμο μέλος μπορεί να προταθεί από οποιοδήποτε μέλος του Ομίλου σε Γ.Σ.
  - 4.5 Μέλος του Ι.Ο.Λ. που είναι επίσης μέλος σε Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) άλλου ομίλου ή σωματείου που συμμετέχει σε ιστιοπλοϊκές δραστηριότητες, δεν δικαιούται να εκλεγεί στο Δ.Σ. του Ι.Ο.Λ.
5. **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ**
  - 5.1 Κάθε μέλος έχει το δικαίωμα ψήφου και εκλογής στη Γ.Σ. σύμφωνα με τους όρους του καταστατικού.
  - 5.2 Κάθε μέλος έχει το δικαίωμα συμμετοχής και ελεύθερης έκφρασης στην Γ.Σ.
  - 5.3 Κάθε μέλος έχει το δικαίωμα εποικοδομητικής κριτικής για ζητήματα που αφορούν τον Όμιλο.
  - 5.4 Κάθε μέλος έχει το δικαίωμα ελέγχου των αποφάσεων του Δ.Σ. αφού το ζητήσει εγγράφως. Ο Γραμματέας οφείλει να παρουσιάσει τα σχετικά πρακτικά στο μέλος το αργότερο εντός δύο εβδομάδων από την ημέρα παραλαβής του γραπτού αιτήματος.
  - 5.5 Κάθε μέλος έχει υποχρέωση να λαμβάνει μέρος στις συνελεύσεις του Ομίλου εκτός εάν κωλύεται.
  - 5.6 Κάθε μέλος έχει υποχρέωση να τηρεί και να σέβεται τις διατάξεις του Καταστατικού καθώς και τις αποφάσεις της Γ.Σ. και του Δ.Σ.
  - 5.7 Όποιος δεν τηρεί τους κανονισμούς του καταστατικού για την προώθηση των σκοπών του Ομίλου παραπέμπεται για αποπομπή σε Γ.Σ.
6. **ΠΟΡΟΙ**
  - 6.1 Οι πόροι του Ομίλου προέρχονται από:
    - (α) Συνδρομές, (β) Εισφορές, (γ) Δωρεές, (δ) Εκδηλώσεις, (ε) Εράνους, (στ) Παραχώρηση χρήσης ή εκμετάλλευσης χώρων του Ομίλου (ζ) Μαθήματα η) Διεξαγωγή Εξετάσεων.
  - 6.2 Συνδρομές: Η ετήσια συνδρομή καθορίζεται από την Ετήσια Γενική Συνέλευση με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών. Η αντιμισθία για την παραχώρηση χρήσης ή εκμετάλλευσης χώρων του Ομίλου όπως η αποθήκευση εξοπλισμού, η διεξαγωγή μαθημάτων, η εκμετάλλευση της καντίνας και άλλων καθορίζεται από το Δ.Σ.
7. **ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ (Γ.Σ.)**
  - 7.1 Η Γ.Σ. είναι το ανώτατο σώμα του Ομίλου.
  - 7.2 Η Γ.Σ. χωρίζεται σε Τακτική, Έκτακτη και Καταστατική Γενική Συνέλευση.
  - 7.3 Η Τακτική Γενική Συνέλευση του Ομίλου συνέρχεται μια φορά τον χρόνο μέσα στο πρώτο εξάμηνο κάθε χρόνου. Απαρτία υπάρχει όταν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά μέλη συν ένα τα οποία έχουν τακτοποιημένες τις οικονομικές υποχρεώσεις τους προς τον Όμιλο. Σε περίπτωση που δεν σχηματισθεί απαρτία, τότε η Συνέλευση αναβάλλεται για μισή ώρα οπότε όσα μέλη είναι παρόντα αποτελούν απαρτία.
  - 7.4 Της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης προεδρεύει ο Πρόεδρος του απερχόμενου Δ.Σ. ή αν αυτός απουσιάζει από τον Γραμματέα του απερχόμενου Δ.Σ.
  - 7.5 Αρμοδιότητες της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης είναι η έγκριση των πεπραγμένων του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου για την περίοδο που έληξε η έγκριση των λογαριασμών, η εκλογή του Δ.Σ και διορισμός Ελεγκτών, καθώς και η διεξαγωγή άλλης εργασίας που θα προκύψει κατόπιν υποβολής αιτήματος από το Δ.Σ ή από κάποιο μέλος.

- 7.6 Η εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται από την Τακτική Γενική Συνέλευση για περίοδο ενός χρόνου, όπως περιγράφεται στο άρθρο 8.
- 7.7 Την Τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλεί ο Πρόεδρος του Ομίλου κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. τουλάχιστο μίαν εβδομάδα πριν τις εργασίες της Γ.Σ. Η πρόσκληση μπορεί να γίνει ταχυδρομικώς, με φαξ ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
- 7.8 Οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας, αν μεν πρόκειται για εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου διενεργείται κλήρωση, σε κάθε άλλη όμως περίπτωση ο Πρόεδρος της Συνέλευσης έχει δεύτερη ή νικώσα ψήφο.
- 7.9 Η ημερήσια διάταξη της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης είναι:
- (α) Λογοδοσία Απερχομένου Διοικητικού Συμβουλίου από τον Πρόεδρο του Ομίλου.
  - (β) Συζήτηση επί των πεπραγμένων της χρονιάς και έγκριση τους.
  - (γ) Αναφορά Ελεγκτών για τους λογαριασμούς.
  - (δ) Συζήτηση επί, και ψηφοφορία για την έγκριση των Λογαριασμών.
  - (ε) Αρχαιρεσίες για Εκλογή νέου Δ.Σ. και Ελεγκτών.
  - (ζ) Συζήτηση και εισηγήσεις για δράση προς το νέο Δ.Σ.
- 7.10 Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο όποτε κριθεί αναγκαίο. Επιπρόσθετα το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει Έκτακτη Γενική Συνέλευση όταν το ζητήσουν εγγράφως τα δύο τρίτα (2/3) των μελών που έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους προς τον Όμιλο. Στην αίτηση για την σύγκληση Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης πρέπει να αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους ζητείται η σύγκληση.
- 7.11 Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο το αργότερο μέσα σε επτά μέρες να συγκαλέσει τη Συνέλευση. Η πρόσκληση μπορεί να γίνει ταχυδρομικώς, με φαξ ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Στην ανακοίνωση θα πρέπει να αναφέρονται οι λόγοι της σύγκλησης της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.
- 7.12 Στις Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις προεδρεύει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ομίλου.
- 7.13 Απαρτία θα υπάρχει εάν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά μέλη συν ένα τα οποία έχουν τακτοποιημένες τις οικονομικές υποχρεώσεις τους προς τον Όμιλο. Σε περίπτωση που δεν σχηματισθεί απαρτία, τότε η Συνέλευση αναβάλλεται για μισή ώρα οπότε όσα μέλη είναι παρόντα αποτελούν απαρτία.
- 7.14 Στις Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις οι αποφάσεις λαμβάνονται δια πλειοψηφίας, εκτός αν το καταστατικό προνοεί πλειοψηφία δύο τρίτων. Σε περίπτωση ισοψηφίας ή σε περίπτωση που απαιτείται απλή πλειοψηφία υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου της Συνέλευσης.
- 7.15 Καταστατική Γενική Συνέλευση είναι η Συνέλευση που τροποποιεί το καταστατικό.
- 7.16 Η Καταστατική Γενική Συνέλευση συγκαλείται από τον Πρόεδρο του Ομίλου κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. με τον ίδιο τρόπο που συγκαλείται και η Τακτική Γενική Συνέλευση σύμφωνα με το άρθρο 7.7.
- 7.17 Ο Γενικός Γραμματέας είναι υποχρεωμένος να παρέχει σε κάθε μέλος που θα το ζητήσει κείμενο της προτεινόμενης τροποποίησης του καταστατικού.
- 7.18 Απαρτία στην Καταστατική Γενική Συνέλευση υπάρχει όταν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά μέλη συν ένα που έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους προς τον Όμιλο. Σε περίπτωση που δεν θα σχηματισθεί απαρτία η Συνέλευση αναβάλλεται για μισή ώρα οπότε όσα μέλη είναι παρόντα αποτελούν απαρτία. Ο Πρόεδρος του Ομίλου προεδρεύει της Συνέλευσης.
- 7.19 Οι αποφάσεις στην Καταστατική Συνέλευση λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία εκτός αν το καταστατικό προνοεί διαφορετικά. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου της Συνέλευσης αν η αλλαγή που εξετάζεται απαιτεί απλή πλειοψηφία.
- 7.20 Για αλλαγές στους στόχους του Ομίλου χρειάζεται η συγκατάθεση περισσότερων των 3/4 των παρόντων μελών.
- 7.21 Δικαίωμα ψήφου σε όλες τις Συνελεύσεις έχουν όσοι έχουν συμπληρώσει το 18 έτος της ηλικίας τους και έχουν τακτοποιημένες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς τον Όμιλο.

## **8. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΜΙΛΟΥ**

- 8.1 Ο Όμιλος διοικείται από 13μελές Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέγεται για περίοδο ενός χρόνου από την Τακτική Γενική Συνέλευση με τον ακόλουθο τρόπο:
- 8.1.1 Υποψηφιότητες υποβάλλονται κατά την ώρα των εκλογών.
  - 8.1.2 Κατά την Τακτική Γενική Συνέλευση και πριν την εκλογή των νέων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται από την Συνέλευση Έφορος εκλογής και διμελής εφορευτική επιτροπή. Ο Έφορος εκλογής και η εφορευτική επιτροπή θα έχουν την ευθύνη της διεξαγωγής των εκλογών. Υποψήφιος προς εκλογή δεν δικαιούται να αποτελεί μέλος της εφορευτικής επιτροπής.
  - 8.1.3 Ο Γραμματέας παραδίδει πριν τις εκλογές στον Έφορο εκλογής αριθμό ψηφοδελτίων. Τα ψηφοδέλτια πρέπει να είναι σφραγισμένα με την σφραγίδα του Ομίλου και υπογραμμένα από τον Γραμματέα. Στη συνέχεια, τα ψηφοδέλτια υπογράφονται από τον Έφορο Εκλογής και από ένα μέλος της εφορευτικής επιτροπής.
  - 8.1.4 Ψηφοδέλτιο που δεν θα φέρει τις πιο πάνω υπογραφές και την σφραγίδα του Ομίλου θα είναι άκυρο.
  - 8.1.5 Η ψηφοφορία είναι μυστική. Γίνεται με την εγγραφή του ονόματος του μέλους για εκλογή.
  - 8.1.6 Ο Έφορος θα ελέγχει αν το μέλος έχει τακτοποιημένες τις υποχρεώσεις του προς τον Όμιλο και μετά θα του παραδίδει το ψηφοδέλτιο. Αν όμως μέλος που δεν έχει τακτοποιημένες τις υποχρεώσεις του προς τον Όμιλο ψηφίσει η ψηφοφορία δεν θα είναι άκυρη γι' αυτό το λόγο.
  - 8.1.7 Εκλέγονται οι υποψήφιοι που θα εξασφαλίσουν τους περισσότερους ψήφους. Ο Έφορος εκλογής θα παραδίδει στον Πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης κατάλογο των εκλεγέντων και δύο επιλαχόντων. Οι άλλοι υποψήφιοι θεωρούνται ως αποτυχόντες.

- 8.1.8 Αφού τελειώσει η ψηφοφορία ο Έφορος εκλογής θα παραδίδει στον Πρόεδρο της Συνέλευσης τόσο τα χρησιμοποιημένα ψηφοδέλτια όσο και τα αχρησιμοποιήτα και ο Πρόεδρος της Συνέλευσης θα είναι υποχρεωμένος να συγκρίνει τον αριθμό τους με τον αριθμό των ψηφοδελτίων που παραδόθηκαν στον Έφορο εκλογής από τον Γραμματέα.
- 8.1.9 Για κάθε ζήτημα που προκύπτει αναφορικά με την ψηφοφορία αρμόδιος είναι ο Έφορος εκλογής και η εφορευτική επιτροπή.
- 8.1.10 Σε περίπτωση κωλύματος του Γραμματέα να ασκήσει τα πιο πάνω καθήκοντα, τότε τα ασκεί ο Πρόεδρος του Ομίλου.
- 8.2 Το νέο Διοικητικό Συμβούλιο μετά την εκλογή του συνέρχεται στην πρώτη του συνεδρία μέσα σε δεκαπέντε μέρες από την εκλογή του και καταρτίζεται σε σώμα και εκλέγει μεταξύ των μελών του τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία.
- 8.3 Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά.
- 8.4 Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. υπάρχει απαρτία όταν πέντε μέλη του συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου είναι παρόντα. Οι αποφάσεις παίρνονται με πλειοψηφία και σε περίπτωση ισοψηφίας νικά η ψήφος του Προέδρου.
- 8.5 Όποιος απουσιάζει αδικαιολόγητα για 3 συνεχόμενες φορές από τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. αποβάλλεται αυτόματα.
- 8.6 Αν μέλος του Δ.Σ. αποχωρήσει πριν τη λήξη της θητείας του ή αποβληθεί σύμφωνα με τις πρόνοιες του καταστατικού το υπόλοιπο Δ.Σ. διορίζει τον αντικαταστάτη του από τον κατάλογο των επιλαχόντων σύμφωνα με την κατάταξη τους στις εκλογές.  
Αν δεν υπάρχουν άλλοι επιλαχόντες, το Δ.Σ. δύναται να διορίσει άλλο μέλος του Ομίλου σε αντικατάσταση του.
- Οι διορισμοί, όπως αναφέρονται πιο πάνω, θα πρέπει να γίνουν μέσα σε διάστημα 30 ημερών από την ημερομηνία αποχώρησης του μέλους του Δ.Σ. Η διάρκεια του διορισμού θα είναι τόση όση είναι το υπόλοιπο της θητείας του αποχωρήσαντος μέλους. Αν αποχωρήσουν 7 ή περισσότερα μέλη, τότε το Δ.Σ. θεωρείται ως παραιτηθέν και προκηρύσσονται νέες εκλογές.
- 8.7 Το Δ.Σ. έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:
- (α) Συνεδριάζει τακτικά και όποτε είναι αναγκαίο.
  - (β) Διευθύνει τις εργασίες και τις υποθέσεις του Ομίλου.
  - (γ) Φροντίζει ώστε οι σκοποί του καταστατικού και οι πρόνοιες του να τηρούνται από τα μέλη και αποφασίζει για όσα σημεία δεν αναφέρονται στο καταστατικό ή είναι αμφισβητήσιμα .
  - (δ) Εκτελεί τις αποφάσεις της Γ.Σ.
  - (ε) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της Γ.Σ.
  - (στ) Καταρτίζει επιτροπές για μελέτη ή προώθηση οποιουδήποτε θέματος αφορά τους σκοπούς του Ομίλου.
  - (ζ) Διαχειρίζεται την περιουσία του Ομίλου προς όφελος του Ομίλου.
  - (η) Για την καλύτερη οργάνωση του Ομίλου το Δ.Σ. διορίζει εφόρους για τις διάφορες δραστηριότητες του Ομίλου ως ακολούθως:
    - i. Έφορο Ιστιοπλοΐας (Dinghy Sailing)
    - ii. Έφορο Γουιντσέρφινγκ (Windsurfing)
    - iii. Έφορο Εγκαταστάσεων
    - iv. Έφορο Δημοσίων Σχέσεων και Εκδηλώσεων
    - v. Έφορο Ανοικτής Θαλάσσης (Offshore Sailing)
    - vi. Έφορο Kite Surfing (Kite Surfing)
- 8.8 Καθήκοντα Προέδρου:
- (α) Ο Πρόεδρος προεδρεύει σ' όλες τις Συνελεύσεις και συνεδριάσεις του Δ.Σ.
  - (β) Υπογράφει όλα τα έγγραφα του Ομίλου εκτός των ταμιακών εγγράφων.
  - (γ) Συνυπογράφει με τον ταμία τις εκδιδόμενες επιταγές του Ι.Ο.Λ.
  - (δ) Αντιπροσωπεύει τον Όμιλο όπου είναι αναγκαίο.
  - (ε) Σε περίπτωση ισοψηφίας έχει την νικώσα ψήφο.
  - (στ) Ετοιμάζει τα πεπραγμένα της χρονιάς που θα παρουσιαστούν σε Γ.Σ.
- 8.9 Καθήκοντα Αντιπροέδρου:
- Αντικαθιστά τον Πρόεδρο σε όλα τα καθήκοντα του σε περίπτωση που ο Πρόεδρος κωλύεται. Στην περίπτωση που κωλύονται και ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος τότε τους αντικαθιστά ο Γραμματέας.
- 8.10 Καθήκοντα Γραμματέα
- (α) Ετοιμάζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Δ.Σ.
  - (β) Κρατά πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ.
  - (γ) Υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του Ομίλου και μαζί με τον Ταμία κάθε έγγραφο ταμιακού περιεχομένου, φυλάσσει δε την εισερχόμενη και κρατά αντίγραφα της εξερχόμενης αλληλογραφίας.
  - (δ) Τηρεί Γενικό μητρώο των μελών του Ομίλου.
  - (ε) Τηρεί μητρώο αθλητών του Ομίλου.
  - (στ) Είναι υπεύθυνος για την φύλαξη των αρχείων και της σφραγίδας του Ομίλου.
  - (ζ) Κρατά λεπτομερή κατάσταση της περιουσίας του Ομίλου.
  - (η) Συνυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο ή τον Ταμία τις εκδιδόμενες επιταγές από τον Ι.Ο.Λ. όταν ο Πρόεδρος ή ο Ταμίας απουσιάζει ή κωλύεται.
- Σε περίπτωση απουσίας του ή αδυναμίας εκτέλεσης των καθηκόντων του, το Δ.Σ. ορίζει βοηθό Γραμματέα προς αντικατάσταση του.

- 8.11 Καθήκοντα Ταμιά
- (α) Διενεργεί την είσπραξη κάθε εσόδου και προς τούτο εκδίδει τυπωμένη και αριθμημένη απόδειξη.
  - (β) Κρατά τα βιβλία του Ταμείου.
  - (γ) Καταθέτει στην τράπεζα του Ομίλου τα ποσά που εισπράττει για λογαριασμό του Ομίλου όταν ξεπερνούν τα €50.
  - (δ) Είναι προσωρινά υπεύθυνος για τα χρήματα που εισπράττει.
  - (ε) Εκτελεί τις πληρωμές που εγκρίνει το Δ.Σ. και φυλάει τις αποδείξεις.
  - (ζ) Αποσύρει χρήματα από την Τράπεζα ύστερα από εντολή του Δ.Σ.
  - (η) Υπογράφει όλα τα ταμιακά του Ομίλου.
  - (θ) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τις εκδιδόμενες επιταγές του Ι.Ο.Λ.
  - (ι) Δίνει λεπτομέρειες για την οικονομική κατάσταση του Ομίλου στο Δ.Σ. και στους Ελεγκτές όποτε του ζητηθεί.
  - (κ) Ετοιμάζει και παρουσιάζει στο Δ.Σ., 10 μέρες πριν από Γ.Σ., λεπτομερή ταμιακή έκθεση.  
Όταν απουσιάζει, τα καθήκοντα του αναλαμβάνει μέλος του Δ.Σ. που διορίζεται από το Δ.Σ.

## 9. ΕΛΕΓΚΤΕΣ

- 9.1 Κατά την Τακτική Γενική Συνέλευση του Ομίλου μετά την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται ένα ή δύο μέλη του Ομίλου σαν ελεγκτές. Τα μέλη αυτά δεν πρέπει να είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ομίλου.
- 9.2 Οι ελεγκτές έχουν την εξουσία να εξετάζουν ελεύθερα όλα τα βιβλία και τα έγγραφα που θα κρίνουν αναγκαία για την ετοιμασία των καταστάσεων τους.
- 9.3 Οι ελεγκτές ετοιμάζουν ετήσια έκθεση για την οικονομική κατάσταση του Ομίλου και για τον τρόπο που κρατήθηκαν οι λογαριασμοί. Οι εκθέσεις διαβάζονται στην Τακτική Γενική Συνέλευση πριν την έγκριση των λογαριασμών.

## 10. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- 10.1 Ο Όμιλος έχει δική του σφραγίδα σχήματος στρογγυλού πάνω στην οποία αναγράφονται οι λέξεις "ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΟΣ ΟΜΙΛΟΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ" - "NICOSIA SAILING CLUB".
- 10.2 Το έμβλημα του Ομίλου είναι:



- 10.3 Σε περίπτωση διάλυσης του Ομίλου η περιουσία του θα διατίθεται με τρόπο που να εξυπηρετούνται οι σκοποί της ίδρυσης του Ομίλου. Ο τρόπος αυτός θα αποφασίζεται από τα εναπομείναντα μέλη. Σε καμιά περίπτωση οι πόροι του Ομίλου διατίθενται σε οποιοδήποτε μέλος.

Όπως εγκρίθηκε σε Καταστατικές Συνελεύσεις

**28/11/90 (Ε.2)**

**18/12/1991**

**6/2/1996**

**13/4/2003**

**13/3/2017**